

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W MSZANIE DOLNEJ

Preambuła

Miejski Ośrodek Kultury w Mszanie Dolnej jest miejscem, w którym dzieci i młodzież rozwijają swoją ciekawość, pasję i budują swoje zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach oraz wydarzeniach. Rolą dorosłych jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Miejski Ośrodek Kultury jest gminną instytucją kultury. Swoje działania z dziećmi i młodzieżą realizuje prowadząc działalność w siedzibie mieszczącej się przy ulicy Jana Pawła II 1 w Mszanie Dolnej oraz na organizowanych wydarzeniach plenerowych.
2. **Cele Standardów Ochrony Małoletnich**
Standardy Ochrony Małoletnich prezentują ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:
 - a) uwrażliwienie wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury i współpracowników na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci;
 - c) określenie jasnych kryteriów i sposób postępowania w procesie sprawdzania i weryfikacji pracowników czy współpracowników, w wymaganych przez Ustawę rejestrach;
 - d) określenie zrozumiałych dla wszystkich pracowników i współpracowników, sposobów podejmowania adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - e) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
 - f) rozwijanie w Miejskim Ośrodku Kultury kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Miejskiego Ośrodka Kultury. Wszyscy zobowiązujemy się do przestrzegania zasad i obowiązków w niej zawartych.

3. Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Dziecko = Małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Opiekun dziecka – rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny dziecka.

Zgoda opiekuna – oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku

porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest przedstawienie orzeczenia sądowego określającą osobę uprawnioną do podejmowania decyzji.

Personel Miejskiego Ośrodka Kultury – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Współpracownik Miejskiego Ośrodka Kultury – osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariusz, stażysta, oraz każda osoba mająca zleczone przez Miejski Ośrodek Kultury działania na jego rzecz (zlecenie pisemne, ustne, telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Koordinator SOM – osoba odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.

Zespół SOM – doraźny zespół min. trzech osób: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, koordinator SOM oraz inna osoba z personelu/współpracująca, która była świadkiem/zgłaszającym dane zdarzenie. Zespół podejmuje decyzję o kierunku interwencji, w sytuacji, gdy nie jest to sytuacja zagrożenia zdrowia i życia. Decyzja zapada większością głosów.

Krzywdzenie – każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania, przez osobę, organizację, instytucję lub społeczeństwo, których rezultat narusza prawa i swobody dzieci lub zakłóca ich rozwój. Jest pojęciem szerszym od przestępstwa. Może mieć formę przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania. Często występuje jako złożenie tych form (podstawowe informacje o rozpoznawaniu krzywdzenia - załączniku nr 1).

Przestępstwo na szkodę małoletniego – to pojęcie niezwykle szerokie. Przestępstwo może być popełnione przez osobę dorosłą lub rówieśnika (inna osobę małoletnią). Najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wyróżnia się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Ustawa – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.560)

RPS – skrót: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.560)

KRK – skrót: Krajowy Rejestr Karny

Rozdział II: Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i podejmowania współpracy w zakresie działań z dziećmi i młodzieżą

Rozdział określa obowiązki instytucji kultury jako pracodawcy oraz podmiotu organizującego działania z dziećmi i młodzieżą, w zakresie weryfikacji zdolności pracowników, wolontariuszy, stażystów, współpracowników do wykonywania pracy z małoletnimi.

1. Dokładamy wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości chronione niniejszą polityką, a w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Dokonujemy sprawdzenia i weryfikacji pracowników zgodnie z przeprowadzoną oceną ryzyka naruszenia dobra małoletniego wg wytycznych wskazanych w tabeli poniżej:

	Kryteria	Sposób postępowania
1.	Rzeczywiste działania osób dotyczą obszarów związanych z: <ul style="list-style-type: none"> wychowaniem małoletnich, edukacją małoletnich, wypoczynkiem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich, rozwojem duchowym i kulturalnym małoletnich, uprawianiem sportu przez małoletnich, realizacją zainteresowań przez małoletnich, opieką nad małoletnimi. 	Konieczna weryfikacja w RPS oraz dostarczenie informacji z KRK, bez względu na sposób związania umową (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna; porozumienie, wolontariat, słowne zobowiązanie przez organizatora działania etc.). Jeśli zlecenie realizuje dla nas podmiot osoba prawna, zatrudniająca pracowników, to on jest odpowiedzialny za weryfikację pracowników, a umowa z tym podmiotem musi zawierać odpowiednią klauzulę umowną.
2.	Rzeczywiste działania nie dotyczą bezpośrednio pracy z małoletnimi, ale jednak osoby te, wykonując swoje obowiązki mają okazję do kontaktu z małoletnimi w sytuacji „sam na sam” 1:1.	Konieczna weryfikacja w RPS oraz konieczne jest dostarczenie zaświadczenia z KRK jeśli nie zmniejszymy ryzyka poprzez stworzenie sytuacji, w której ta osoba nie będzie miała dostępu do małoletniego w sytuacji „sam na sam” 1:1.
3.	Rzeczywiste działania osób ani ich zakresy czynności nie są bezpośrednio kierowane do małoletnich, a małoletni pozostają pod opieką innych upoważnionych osób: rodzice/opiekunowie lub nauczyciele, nie ma w tej sytuacji relacji 1:1.	Nie ma konieczności weryfikacji ani w RPS ani pobierania zaświadczenia w KRK pod warunkiem spełnienia obu przesłanek (muszą wystąpić łącznie).

3. Oceny ryzyka dokonuje pracownik odpowiedzialny za realizację danej umowy, zlecenia. W przypadku wątpliwości dokonuje konsultacji z koordynatorem SOM.
4. Zasady postępowania w następujących procesach rekrutacji i zlecenia działań:
- a. **Rekrutacja na stanowisko pracy w ramach umowy o pracę, gdzie występują działania związane z dziećmi i młodzieżą:**
- oferta pracy zawiera informację o tym, że w naszej instytucji obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich,
 - w ofercie pracy informujemy o weryfikacji pracowników w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
 - w ofercie pracy informujemy o konieczności przedstawienia przez przyszłego pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego przed rozpoczęciem procedury zatrudniania,
 - przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, jest uzyskanie informacji o krajach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat przez min 90 dni. Jeśli takie są, kandydat wypełnia oświadczenie wg. wzoru w załączniku nr 2.
 - przed rozpoczęciem procedury zatrudniania wybrany kandydat zostaje zweryfikowany pod kątem wpisu do Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Składa także wypis z rejestru karnego/rejestrów karnych z krajów, w których pracował w ciągu ostatnich 20 lat. Jeśli nie jest możliwe na podstawie

przepisów prawa uzyskanie wypisu z rejestrów karnych z podanego okresu, przysły pracownik składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych. Dokumentacja ta zostaje dołączona do dokumentacji osobowej pracownika.

- każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem.
- b. Podejmowanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym wolontariusze, stażyści):**
- przed podpisaniem umowy Miejski Ośrodek Kultury weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - osoba przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności KRK (nie starsze niż 1 rok),
 - kopię RPS i KRK przechowuje się w dokumentacji.
- c. Podejmowanie współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i zlecenie/zamówienie wykonuje właściciel osobiście:**
- przed podpisaniem umowy Miejski Ośrodek Kultury weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 1 rok),
 - kopię RPS i KRK przechowuje się w dokumentacji sprawy,
 - jeśli umowa ma formę ustną, telefoniczną lub w formie wiadomości email to osoba prowadząca tę jednoosobową działalność gospodarczą jest zobowiązana przedstawić pozyskaną dla siebie informację z KRK oraz RPS. Jeśli firma nie dysponuje dostępem do RPS sprawdzenia dokonuje Miejski Ośrodek Kultury.
- d. Podejmowanie współpracy z firmą (osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) zatrudniająca pracowników/angażująca współpracowników/wolontariuszy, którzy będą realizować działania związane z pracą z dziećmi i młodzieżą:**
- w umowie zawieranej na piśmie dodaje się klauzulę o posiadaniu i wypełnianiu przez podmiot własnych Standardów Ochrony Małoletnich, jeśli podmiot zgodnie z ustawą ma obowiązek ich wprowadzenia lub klauzulę o zapoznaniu się z niniejszym SOM,
 - w umowie zawieranej na piśmie dodaje się klauzulę, w której strona umowy poświadcza, iż zaangażowani pracownicy lub współpracownicy podmiotu realizującego usługę/zamówienie zostali zweryfikowani zgodnie z wymogami ustawy w RPS oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z KRK,
 - jeśli umowa ma formę ustną, telefoniczną lub w formie wiadomości email to firma składa oświadczenie, że zaangażowani pracownicy lub współpracownicy podmiotu realizującego usługę/zamówienie zostali zweryfikowani zgodnie z wymogami ustawy w RPS oraz, że pozyskano aktualne zaświadczenia z KRK lub (jeśli firma nie posiada dostępu RPS) przedstawia zaświadczenia z KRK pracowników fizycznie wykonujących zlecenie oraz przekazuje dane tych pracowników do weryfikacji w RPS.

Rozdział III: Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

Rozdział informuje pracowników o niedozwolonych relacjach i działaniach w pracy z dziećmi i młodzieżą. Zapoznać się z nim muszą wszyscy pracownicy, a szczególnie ci, którzy pracują z małoletnimi.

a. Działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zawsze:

- Działaj z cierpliwością, okazując szacunek. Dzieciom, zwłaszcza po traumatycznych doświadczeniach mogą towarzyszyć różne emocje (lęk, złość, obojętność).
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji, rozmawiając z dzieckiem ze zdż do jego poziomu.
- Zapewnij dzieci, że jeśli coś je niepokoi mogą o tym powiedzieć tobie lub innej zaufanej osobie.
- Doceniaj zaangażowanie się dzieci w podejmowane działania, wspieraj je, traktuj równo, unikaj faworyzowania.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- Uwzględniaj różne potrzeby dzieci, także dzieci ze szczególnymi potrzebami. Przed zajęciami lub wizytą staraj się dowiedzieć jakie potrzeby mogą mieć osoby, które biorą udział w zajęciach.
- Zadbaj by być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników i wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi.
- W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, w miarę możliwości powiadom o tym pozostałych pracowników lub inne dorosłe osoby przebywające w placówce. Jeżeli nie ma konieczności, staraj się nie przebywać z dzieckiem „sam na sam”, tym bardziej przy zamkniętych drzwiach.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to.
- Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.

b. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników Miejskiego Ośrodka Kultury wobec dzieci:

- Wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
- Krzyk, szantaż słowny i emocjonalny.
- Stosowanie kar cielesnych, w tym szarpanie czy bicie.
- Niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady, po to by określić kiedy taki kontakt fizyczny jest odpowiedni, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych.

- Akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko.
- Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi, zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny.
- Goszczenie dziecka we własnym domu.
- Utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem i świadczonym zakresem pracy; (nie dotyczy dzieci osób, z którymi łączą pracowników relacje pokrewieństwa, sąsiedzkie lub towarzyskie).
- Towarzyszenie dziecku w podróży bez zgody i pod nieobecność opiekuna dziecka.
- Spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów (nie dotyczy wyjątkowych przypadków zapewnienia koniecznej opieki – sytuacja ta ma być zgłoszona kierownikowi wyjazdu oraz koordynatorowi SOM).
- W przypadku konieczności pomocy dziecku w czynnościach toaletowych, należy w miarę możliwości poinformować o tym fakcie współpracowników.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Miejskiego Ośrodka Kultury wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane. Brak zastosowania się pracowników do powyższych postanowień, jest podstawą postępowania dyscyplinarnego.

Rodzice i opiekunowie mogą zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości na adres biuro@mokmszana.pl lub pod numerem telefonu +48 883 763 233.

Rozdział IV: Schemat interwencji i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

Należy pamiętać, że dziecko nie musi sobie zdawać sprawy, że to czego doświadcza jest złe. Może także winić siebie. Dlatego, jeśli zacznie mówić o takich sytuacjach mogących świadczyć o jego krzywdzeniu należy:

- spokojnie wysłuchać, co mówi,
- zapewnić je, że dobrze robi, opowiadając nam o tym,
- powiedzieć, że nic w tej sytuacji nie jest jej/jego winą,
- zapewnić, że traktujemy poważnie wszystko, co mówi,
- nie działać w celu konfrontacji z podejrzanym o krzywdzenie,
- wyjaśnić, co zrobimy z tą wiedzą np.: wyjaśnienie sprawy, możliwe zgłoszenie sytuacji odpowiednim służbom, rozmową z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich,
- nie obiecywać dochowania tajemnicy.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

1. zagrożenie życia i zdrowia,
2. przestępstwo na szkodę dziecka,
3. krzywdzenie niebędące przestępstwem,
4. zaniedbanie.

Schemat interwencji/postępowania

1. Zawsze, gdy istnieje podejrzenie, że **zagrożone jest życie dziecka lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu** należy:
 - a) niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer alarmowy 112,
 - b) powiadomienia dokonuje osoba, która powzięła informację o zagrożeniu,
 - c) wypełnić kartę zgłoszenia - załącznik nr 3 oraz powiadomić koordynatora SOM.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia **przestępstwa na szkodę dziecka (wykorzystanie seksualne, znęcanie się)** należy:
 - a) wypełnić kartę zgłoszenia - załącznik nr 3,
 - b) poinformować koordynatora SOM w celu podjęcia dalszych działań,
 - c) po analizie sytuacji przez Zespół SOM i potwierdzeniu podejrzeń Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury powiadamia o sprawie właściwe organy (policja, sąd lub prokuratura).
3. W sytuacji zaobserwowania niepokojącej sytuacji **niebędących przestępstwem (uderzenie dziecka, poniżanie, krzyk, szarpanie, próby uderzenia)** należy:
 - a) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem, najlepiej w obecności osoby współpracującej, podkreślając pozytywne aspekty wychowania i edukacji bez przemocy, a także aspekty prawne stosowania przemocy wobec dzieci oraz odpowiedzialność personelu Miejskiego Ośrodka Kultury w zakresie zgłaszania takich sytuacji odpowiednim służbom,
 - b) poinformować koordynatora SOM o zaistniałej sytuacji,
 - c) w przypadku odrzucenia rozmowy, braku poprawy lub w przypadku powtórnej obserwacji takiej sytuacji należy wypełnić kartę zgłoszenia oraz poinformować koordynatora SOM w celu podjęcia dalszych działań,
 - d) w przypadku potwierdzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, po decyzji zespołu SOM, składa do właściwego sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
4. W sytuacji zaobserwowania symptomów **zaniedbania (głód, brudne ubrania, brak opieki ze strony osób dorosłych itp.)** należy:
 - a) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem o swoich obserwacjach, upewnić się czy Miejski Ośrodek Kultury może pomóc w kontakcie z właściwymi organizacjami pomocowymi,
 - b) jeśli niepokojące zachowania dziecka dalej się powtarzają lub otrzymujemy nowe informacje potwierdzające zaniedbanie wypełnić kartę zgłoszenia - załącznik nr 3 i powiadomić koordynatora SOM,
 - c) w przypadku potwierdzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury po decyzji zespołu SOM występuje do placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko, o interwencję pedagogiczno-psychologiczną lub/i składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
5. Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun dziecka, który odbiera dziecko z zajęć, **znajduje się pod wpływem alkoholu** należy:
 - a) zatrzymać dziecko w placówce, zapewnić mu wsparcie i bezpieczeństwo,
 - b) skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym w celu odebrania dziecka,

- c) jeśli pracownik nie ma możliwości pozostania z dzieckiem w placówce do czasu przybycia drugiego rodzica lub opiekuna należy powiadomić policję o zaistniałej sytuacji,
 - d) wypełnić kartę interwencji - załącznik nr 3 i powiadomić koordynatora SOM w celu ewentualnego podjęcia dalszych działań.
6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach w **grupie zorganizowanej** (np.: wizyta grupy szkolnej) i ujawnia się krzywdzenie, należy:
- a) zapewnić bezpieczeństwo dziecku (jeśli konieczne odizolować od źródła zagrożenia),
 - b) poinformować opiekuna grupy, który uruchamia własne procedury,
 - c) w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun grupy, należy skontaktować się z placówką szkolną i postępować zgodnie z ich rekomendacjami.
7. W sytuacji, gdy krzywdzącym dziecko jest **pracownik/współpracownik** należy:
- a) odsunąć tę osobę od kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem krzywdzonym, ale wszystkimi dziećmi),
 - b) wypełnić kartę interwencji i powiadomić koordynatora SOM,
 - c) w przypadku potwierdzenia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, po decyzji zespołu SOM, podejmuje odpowiednie kroki prawne obejmujące również aspekty wynikające z przepisów prawa pracy.
8. W przypadku jeśli krzywdzenie dokonane jest przez **inne dziecko** przebywające w Miejskim Ośrodku Kultury należy:
- a) poinformować opiekuna grupy,
 - b) w miarę możliwości w obecności innego opiekuna przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie, a także oddzielić dziecko poddawane krzywdzeniu od dziecka dokonującego krzywdzenia,
 - c) porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - d) po analizie sytuacji i wyeliminowaniu wystąpienia zwykłych konfliktów rówieśniczych niemających charakteru krzywdzenia należy:
 - poinformować rodziców obu stron o zdarzeniu,
 - w zależności od ustaleń i postępować zgodnie ze schematem postępowania.

Plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

Miejski Ośrodek Kultury nie zatrudnia specjalistów, którzy mogliby samodzielnie przygotować plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego. Dlatego, w sytuacji, w której doszło do krzywdzenia, należy podjąć współpracę z następującymi podmiotami i postępować zgodnie z ich wskazówkami:

- a) szkoła, do której uczęszcza dziecko
- b) poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Rozdział V: Ochrona wizerunku

1. Publikowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka (zgoda RODO). Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak impreza

publiczna, warsztaty, spotkania otwarte zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana (art.81 ust. 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, 2.2 - Dz.U.2022.2509).

2. Miejscem publikacji zdjęć i/lub filmów są:
 - strona internetowa Miejskiego Ośrodka Kultury
 - strony instytucji na portalach: Facebook, Instagram, TikTok
 - kanał YouTube administrowany przez Miejski Ośrodek Kultury
 - media inne, plakaty, tablice ogłoszeniowe ze zdjęciami
- W opisach towarzyszących zdjęciom, rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
- W przypadku zlecenia wykonania zdjęć lub nagrań osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom zobowiązujemy się do niedopuszczenia do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru zweryfikowanego pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury.

Rozdział VI: Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów

1. Każde zgłoszenie poprzez kartę zgłoszenia trafia do rejestru zgłoszeń. Prowadzi go koordynator Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy, na mocy prawa.
3. Standardy Ochrony Małoletnich publikowane są na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury – **mokmszana.pl**
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ewaluacji min. raz na dwa lata. Proces ten jest inicjowany przez koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

Monitoring polityki - przykładowa ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy stosujesz zasady określone w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez krzywdzenie przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Kultury dzieci (jeśli tak, to jakie?)		

5. Po przeprowadzonej ewaluacji, jeśli zachodzi taka konieczność, dokonuje się aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Zostanie ona wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury. Pracownicy muszą zostać poinformowani o najważniejszych zmianach. Nie jest wymagane zbieranie oświadczeń o ponownym zapoznaniu się z dokumentem.

Rozdział VII: Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Każdy z pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury zapoznaje się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich - oświadczenie załącznik nr 6.
2. Współpracownicy prowadzący zajęcia stałe (pow. 1 miesiąca) poświadczają to oświadczeniem o zapoznaniu się i przyjęciem do stosowania w momencie podpisania umowy.
3. Podmioty zatrudniające pracowników/współpracowników świadczące usługi polegające na prowadzeniu działań z dziećmi i młodzieżą, są zobowiązane do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich oraz do weryfikacji pracowników zgodnie z ustawą i odpowiedzialność za dokumentowanie tego procesu spoczywa na podmiocie.
4. Standardy Ochrony Małoletnich publikowane są na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury, gdzie zapoznać się z nimi może każdy uczestnik zajęć, rodzic, współpracownik.

Rozdział VIII: Wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych

1. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za wdrożenie realizacji i ewaluację Standardów Ochrony Małoletnich oraz przyjmowanie i ewidencję zgłoszeń - (koordynator SOM) to: **Zuzanna Korda**
2. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz inne decyzje dotyczące kierunku interwencji podejmuje zespół SOM, a zawiadomienie musi zostać podpisane przez osobę reprezentującą Miejski Ośrodek Kultury.

Rozdział X: Załączniki

1. Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich
2. Wzory oświadczeń dotyczących rejestru karnego
3. Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji
4. Skrócona wersja polityki: karta informacyjna rodzice i dzieci
5. Oświadczenie firmy o spełnianiu wymogów ustawy
6. Oświadczenie o zapoznaniu się zarządzeniem

Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich

Materiał pomocniczy: Rozpoznawanie zagrożenia życia, zdrowia i dobra małoletniego

Materiał prezentuje podstawową wiedzę na temat rozpoznawania krzywdzenia dzieci i młodzieży. Zgromadzona tu i przedstawiona skrótowo wiedza, służy szkoleniom i wdrażaniu pracowników w temat ochrony małoletnich. Dotyczy szczególnie tych pracowników, którzy pracują z dziećmi i młodzieżą, i obserwują zachowania czy wygląd młodych ludzi (przygotowano w oparciu o materiały organizacji: National Security for the Prevention of Cruelty to Children - www.nspcc.org.uk oraz Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę - www.fdds.pl).

Wyróżnia się 4 podstawowe obszary krzywdzenia:

I. Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Przykładem przemocy fizycznej jest na przykład uderzanie ręką lub przedmiotem, popychanie, kopanie, potrząsanie, rzucanie, trucie, powodowanie poparzeń, bicie i drapanie, łamanie kości, podtapianie, a nawet celowe sprawianie, że dziecko czuje się chore.

Symptomy przemocy fizycznej: Guzy i siniaki nie w każdym przypadku świadczą o tym, że dziecko jest bite lub stosowana jest wobec niego inna przemoc. Wszystkie dzieci mogą się wywrócić, mają wypadki, przewracają się i spadają. Nie ma także jednego pewnego znaku przemocy. Należy uważać na symptomy takie, jak:

- siniaki, które układają się we wzory (ślady chwytów, zasinienia liniowe - np. po pasku) lub są zadawane są w regularnych odstępach czasu, a wyjaśnienia nie pasują do obrażeń;
- częste siniaki i/lub złamania kości, regularne oparzenia, znaki pogryzienia, blizny;
- dziecko czuje się słabo, ma zawroty głowy, problemy z oddychaniem;
- dziecko często traci przytomność, wpada w zapaści, regularnie wymiotuje, a nawet jest zdenerwowane bez przyczyny i nie jada posiłków (brak apetytu);
- dziecko wydaje się wycofane, unika nauki, wagaruje, nosi ubrania kryjące całe ciało;
- ma wyraźnie słabe relacje z rodzicami/opiekunami;
- ma mało przyjaciół, wybiera samotność;
- reaguje agresywnie, bez przyczyny.

II. Przemoc psychiczna

Przemoc psychiczna wobec dziecka (zwana też przemocą emocjonalną) to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: celowe zastraszanie, poniżanie, izolowanie i ignorowanie dziecka, zastraszanie, krzyk, wymuszanie poniżających zachowań. Jest to typ przemocy, który często wiąże się z innymi rodzajami przemocy, dlatego trudno go zauważyć.

Oznaki psychicznej i emocjonalnej przemocy nigdy nie są oczywiste. Nie są także bezpośrednio ujawniane przez dzieci, które rosną i których emocje się zmieniają. Dlatego dzieci, które doświadczają przemocy psychicznej (emocjonalnej) mogą:

- małe dzieci i przedszkolaki:
 - mogą być wylewne i emocjonalne w stosunku do obcych osób;
 - czuć się niepewnie, mogą być złośliwe, niespokojne;
 - mogą nie odczuwać relacji z rodzicem;
 - mogą być agresywne w stosunku do innych dzieci lub zwierząt
- starsze dzieci mogą:
 - używać języka, zachowywać się lub wiedzieć rzeczy ponad swój wiek;
 - mieć trudności w opanowaniu swoich emocji;
 - być wybuchowe;
 - izolować się od rodziców;
 - nie posiadać umiejętności społecznych;
 - nie mieć lub mieć mało przyjaciół.

III. Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może się wydarzyć gdziekolwiek i jakkolwiek - osobiście lub online. To nie tylko kontakt cielesny, ale także okazywanie dziecku pornografii, obrazów nagości, etc. Przede wszystkim jednak to nigdy nie jest winna dziecka, gdy zostało wykorzystane seksualnie - ważne, by dzieci to wiedziały.

Symptomy wykorzystania seksualnego: nie są oczywiste, czasem dziecko nie wie, że podlega takiej czynności. Symptomy emocjonalne to:

- unikanie bycia sam na sam z ludźmi lub osobą, którą znają;
- używanie języka lub zachowań seksualnych, których nie spodziewa się od dzieci;
- koszmary i moczenie nocne;
- korzystanie z alkoholu i zażywanie narkotyków;
- samookaleczanie się;
- zmiany w odżywianiu się; problemy z jedzeniem;
- zmiany w nastrojach; łatwość w irytacji, złości.

Fizycznymi oznakami wykorzystania seksualnego mogą być:

- siniaki;
- krwawienia, bóle i zaczerwienienia w okolicach genitaliów oraz odbytu;
- zakażenia weneryczne;
- ciąża.

Dzieci, które doświadczają wykorzystania seksualnego online mogą:

- spędzać więcej lub mniej czasu niż zwykle online lub z wykorzystaniem telefonu, social mediów;
- bycie nieobecny, złym, szczególnie po korzystaniu z internetu lub telefonu;
- trzymać w tajemnicy z kim i co jest przedmiotem ich kontaktów online;
- mieć dużą ilość nowych numerów telefonów, wiadomości (sms, email) w telefonach, tablecie, komputerze.

IV. Zaniedbywanie dziecka

Zaniedbywanie dziecka to stały, częsty lub incydentalny brak zaspokajania podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka. Zaniedbywać dziecko można fizycznie (potrzeby takie, jak jedzenie, ubranie, bezpieczeństwo), edukacyjnie (prawo do edukacji), emocjonalnie (potrzeby emocjonalne), medycznie (potrzeby zdrowotne).

Symptomy zaniedbywania:

- zły wygląd i higiena
 - stały brzydki zapach i/lub bród
 - bycie stale głodnym
 - powtarzające się sytuacje bycia ubranym w brudne ubrania
 - niedopasowane ubrania do pogody, np. brak ciepłych ubrań w zimie
 - u niemowląt - częsta i nieleczone wysypka pieluszkowa
- problemy zdrowotne i rozwojowe
 - anemia
 - słabo rozwinięta muskulatura, wystające stawy anaemia
 - problemy medyczne i dentystryczne
 - pominięte wizyty lekarskie, w tym szczepienia
 - brak podania leków
 - słabe zdolności i umiejętności językowe i społeczne
 - częste choroby i zakażenia
 - częste i powtarzające się zranienia, także spowodowane brakiem nadzoru
 - problemy skórne, zaczerwienienia, wysypki, ślady ugryzień pasożytów
 - szczupłość lub spuchnięty brzuch
 - stałe zmęczenie
 - brak leczenia zranień
 - szybki spadek lub wzrost wagi
- Problemy rodzinne i z miejscem zamieszkania
 - złe warunki domowe, brak ogrzewania
 - pozostawianie samemu bez nadzoru przez długi czas
 - przyjmowanie roli opiekuna dla pozostałych członków rodziny
- Zmiany w zachowaniu dzieci
 - dziecko łączy się do dorosłych
 - dziecko staje się agresywne
 - dziecko staje się nieobecne, depresyjne, niespokojne;
 - zmiany w zachowaniu
 - okazuje zachowania obsesyjne
 - nie może się skoncentrować lub brać udziału w aktywnościach
 - wagaruje i opuszcza szkołę
 - nosi ślady samookaleczeń
 - używa narkotyków lub alkohol

Załącznik nr 2

a. Oświadczenie o pracy w krajach poza Polska

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nazwa pracodawcy lub innego organizatora)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/łem

.....
.....
.....
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

* niepotrzebne skreślić

b. Wzór oświadczenia o niekaralności

.....
(data i miejscowość)

.....
(dane i adres pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, wynikające z art. 271 § 1 k.k., przewidującego karę do 3 lat pozbawienia wolności za składanie fałszywego oświadczenia.

-

.....
(podpis pracownika)

KARTA ZGŁOSZENIA INTERWENCJI

I. ZGŁOSZENIE/INTERWENCJA

Data zgłoszenia:

Zajęcia:

Osoba zgłaszająca:

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji (dokładny opis sytuacji – przyczyny podejrzeń o naruszeniu dobra dziecka):

.....

4. Opis dotychczas podjętych działań – jeśli dotyczy

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka – jeśli się odbyło (data i opis spotkania):

.....

.....

.....

.....

.....

Zgłoszenie można złożyć osobiście, wysłać skanem lub mailem z adresu imiennego

II. PODJĘTE DZIAŁANIA – WYPEŁNIA ZESPOŁ SOM

1. Skład Zespołu:

.....

.....

2. Data spotkania:

3. Forma podjętej interwencji, jakie organy zostały powiadomione:

.....

.....

.....

.....

4. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania

5. Plan pomocy dziecku – jeśli dotyczy

Karta informacyjna dla rodziców i dzieci

*Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Kultury w Mszanie Dolnej
– całość dostępna w biurze Miejskiego Ośrodka Kultury*

Wszyscy traktujemy każde dziecko z szacunkiem i uwzględniamy jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie, przez kogokolwiek - zarówno naszych pracowników, współpracowników, rodziców czy opiekunów:

Na dzieci nie krzyczymy! Nie grozimy im! Nie uderzamy dzieci!

Staramy się zapobiegać krzywdzeniu dzieci, a gdy podejrzewamy, że taka sytuacja ma miejsce, działamy tak, by zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

Jeśli masz pytania lub wątpliwości, chcesz się czymś podzielić w temacie bezpieczeństwa dziecka i Standardów Ochrony Małoletnich skontaktuj się z nami: [883 763 233 lub napisz [biuro@mokmszana.pl].

Potrzebujesz wsparcia:

Jesteś rodzicem, opiekunem? Możesz zadzwonić na anonimowy i bezpłatny numer telefonu **800 100 100** - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci. Prowadzi go Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-15.00 oraz w czwartek w dodatkowych godzinach 16:30 – 20:30.

Jeśli jesteś młodym człowiekiem, który potrzebuję rozmowy, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, prowadzi numer telefonu zaufania: **116 111** - udziela wsparcia dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. Telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Dzieci mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem; www.116111.pl - telefon, chat, e-mail.

Załącznik nr 5

Nazwa firmy:

Osoba lub osoby reprezentujące:

Nazwa zajęć/ warsztatów/działania:

Oświadczenie o spełnianiu wymogów ustawy

Oświadczam, że zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560):

1. Personel zaangażowany do realizacji umowy na rzecz Miejskiego Ośrodka Kultury w Mszanie Dolnej został zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (nie strasze niż 1 rok). Na wniosek Ośrodka Kultury zobowiązuję się do przedstawienia wyżej wymienionych dokumentów.
2. Wprowadziłem Standardy Ochrony Małoletnich.

Data, podpis

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Mszanie Dolnej nr 5/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. i zobowiązuję się do stosowania zasad w nich zawartych.

Mszana Dolna, dnia

.....
(podpis pracownika - czytelny)